reformierte
kirche
wangen-brüttisellen

## Ressorts der Evang.-ref. Kirchenpflege Wangen-Brüttisellen

*Die Kirchenpflege der Evang.-ref. Kirche Wangen – Brüttisellen setzt sich aus nachfolgenden Ressorts zusammen. Diese Ressorts werden jeweils für eine Amtsperiode auf die fünf Kirchenpfleger/Innen aufgeteilt.*

- Präsidium
- Personelles
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erwachsenenbildung
- Vizepräsidium
- Liegenschaften
- Finanzen
- Aktuariat
- Gottesdienst und Musik
- Religionspädagogik, Kinder, Familie und Jugend
- Gemeindediakonie und Seniorenarbeit
- Ökumene, Mission und Entwicklung
- Freiwilligenarbeit

Von der Kirchenpflege am 09.06.2009 genehmigt

reformierte
kirche
wangen-brüttisellen

# Ressorts der Evang.-ref. Kirchenpflege Wangen-Brüttisellen

## Präsidium

*Vgl. Kirchenpraxis S. 30 – 49 und 54 – 65*

1. Vorbereitung und Leitung der Kirchenpflegesitzungen
2. Vorbereitung und Leitung der Kirchgemeindeversammlungen
3. Vertretung gegen aussen, Repräsentationen und Kontakte zu anderen Behörden
4. Ansprechperson bei Rechtsfragen
5. Regelmässige Kontakte zu Pfarrteam und Angestellten
6. Gemeindeentwicklung in gemeinsamer Verantwortung mit dem Pfarrteam und der Kirchenpflege
7. Verantwortlich für die gesamte Planung und Koordination der Kirchenpflege
8. Vorgesetzte Kontaktperson zum Sekretariat
9. Kontakt zum Kirchenrat und den gesamtkirchlichen Diensten der Landeskirche
10. Management von Krisensituationen
11. Planung und Erstellen des jährlichen Budgets für Personal und Verwaltung der Kirchgemeinde
12. Teilnahme an jährlicher Präsidienkonferenz Neumünster Zürich
13. Mitglied Kirchenpflege-Präsidienkonferenz Bezirk Uster
14. Mitglied Kirchenpflegepräsidenten ERFA Hardwaldgemeinden
15. Mitglied in Betriebskommission Gsellhof
16. Mitglied Spitalseelsorgekommission Krankenheim Rotacher, Dietlikon

Von der Kirchenpflege am 09.06.2009 genehmigt

reformierte
kirche
wangen-brüttisellen

## Ressorts der Evang.-ref. Kirchenpflege Wangen-Brüttisellen

**Religionspädagogik und Kinder, Familien und Jugend**
(vgl. Kirchenpraxis 82–86, 111–114 sowie LUV – in Überarbeitung)

*Die Hauptaufgabe besteht in der Umsetzung und Begleitung des religionspädagogischen Gesamtkonzepts (rpg). Dazu gehören der Ausbau der verbindlichen und freiwilligen Angebote sowie gemeindeeigener Akzente wie Familienarbeit, Pace (Schulung junger Leitenden) oder popularmusikalische Zugänge. Zielgruppen sind Kinder und Jugendliche mit ihren Familien sowie junge Erwachsene.*

1. Fachlich vorgesetztes Behördenmitglied für Katechet/innen, vorgesetztes Behördenmitglied für Leiter/innen „Zäme Singe", „Fiire mit de Chliine" und „Kolibri".

2. Besucht alle zwei Jahre Pfarrer, Pfarrerinnen und Angestellte, die im Bereich der religionspädagogischen Angebote tätig sind, sowie Personen, die ein freiwilliges religionspädagogisches Angebot leiten. (Gemäss Visitationsverordnung). Als Grundlage für das Visitationsgespräch kann der Beobachtungsraster der Landeskirche verwendet werden.

3. Besuch und Begleitung der Mitarbeitenden bei der Durchführung ihrer religionspädagogischen Angebote auf Grund der Verordnung rpg 1x jährlich

4. Besuch von Gottesdiensten und Veranstaltungen im Bereich Kinder, Familien und Jugend

5. Jahresplanung und Erstellen des jährlichen Budgets des Ressorts Religionspädagogik und Kinder, Familien und Jugend

6. Leitung der Sitzungen „Kommission für kirchliche Kinder- und Jugendarbeit" und allfälliger weiterer Kommissionen bezüglich des Ressorts

7. Vertretung der Angebote nach aussen (PR-Arbeit, zusammen mit Pfarrteam und Angestellten)

8. Periodische Überprüfung und Weiterentwicklung des in der Kirchgemeinde geltenden religionspädagogischen Konzepts

9. Kontakt zu den zugehörigen Fachstellen der Landeskirche (Gemeindedienste, Pädagogik und Animation)

10. Sicherung der Einhaltung der Verbindlichkeiten in Zusammenarbeit mit dem Pfarramt und den Katechetinnen, die im Rahmen des religionspädagogischen Konzeptes gelten

Von der Kirchenpflege am 09.06.2009 genehmigt/ am 09.02.2010 aktualisiert BM/dr

reformierte
kirche
wangen-brüttisellen

## Ressorts der Evang.-ref. Kirchenpflege Wangen-Brüttisellen

11. Kontaktpflege mit anderen Institutionen (kath. Kirche, Schulen, Zentren, Verbände, Bezirksrat, etc.)

12. Vertritt die Evang.-ref. Kirche Wangen-Brüttisellen in den Kommissionen „Jugend- und Familienkommission" und „Wir reden mit" nach Absprache mit dem Pfarrteam

13. Sicherstellung der Kommunikation nach innen und nach aussen

**Angebote im Bereich Kinder, Familien und Jugend inkl. rpg:**

- Zäme singe
- Fiire mit de Chliine
- Kolibri
- Minichile (2.Klass-Unti)
- 3.Klass-Unti
- Club 4 (4.Klass-Unti)
- Jugendtage 5. und 6. Klasse
- Jugendgottesdienst
- Konfirmanden-Unterricht

reformierte
kirche
wangen-brüttisellen

# Ressorts der Evang.-ref. Kirchenpflege Wangen-Brüttisellen

## Liegenschaften

*(vgl. Kirchenpraxis S. 66 f, 71 f, 116)*

*Das Ressort Liegenschaften sorgt für die zweckmässige und wirtschaftliche Bereitstellung von Immobilien und Mobilien für die Kirchgemeinde.*

### 1. Aufgaben

- Der/die Ressortverantwortliche für Liegenschaften erfüllt die folgenden Aufgaben in Zusammenarbeit und/oder Absprache mit dem Präsidium oder dem Gutsverwalter:
- Baulichen Allgemeinzustand der Liegenschaften beurteilen, Planung und Begleitung von Unterhaltsarbeiten und Erstellen der Jahresplanung und des jährlichen Budgets des Ressorts
- Abwicklung von Schadenfällen
- Verantwortung für die Wartung von Gebäuden und Plätzen/Umgebung
- Funktionieren der Heizung sicherstellen (Einkauf Heizmaterial)
- Sorge für die kirchlichen Gerätschaften und Gegenstände
- Erstellen und Aktualisieren von notwendigen Konzepten für Benutzerinnen und Benutzer und entsprechende Betriebsreglemente für alle Liegenschaften
- Mitglied der Betriebskommission Gsellhof

### 2. Personal- oder Kommissionsführung

- Fachlich vorgesetztes Behördenmitglied zu Sigrist/in, Hauswart/in
- Bei Bedarf Vorsitz der durch die Kirchenpflege bestellten Baukommission
- Kontakt zu Abteilung Finanzen und Zentrale Dienste der Landeskirche

Von der Kirchenpflege am 09.06.2009 genehmigt

reformierte
kirche
wangen-brüttisellen

## Ressorts der Evang.-ref. Kirchenpflege Wangen-Brüttisellen

### Finanzen
(vgl. Kirchenpraxis S. 40 f. und 67–72)

**Fachverantwortung**

1. Erstellen des Budgets und der Jahresrechnung
2. Präsentation des Voranschlages an der ordentlichen Kirchgemeindeversammlung
3. Kontrolle der Ausgaben und Einnahmen und monatliches Reporting der laufenden Rechnung an die Kirchenpflege
4. Verbindung zu Finanzverwaltung, ref. Rechnungsprüfungskommission (RPK), Statistischem Amt (GEFIS) und Abteilung Finanzen der Landeskirche
5. Teilnahme an Treffen der Finanzvorstände (Steuerbudget) und Kassensturz der RPK
6. Initiiert und erstellt die Budgetrichtlinien und kontrolliert deren Einhaltung
7. Leitung Finanzkommission
8. Rechnungskontrolle (in Zusammenarbeit der Ressortverantwortlichen)
9. Zuständig für das Versicherungswesen (AHV/IV/EO, BVG, Gebäude, Mobiliar, Haftpflicht)
10. Zuständig für das Entschädigungsreglement und deren Überarbeitung
11. Führung der Lohnbuchhaltung, Lohnadministration und der Lohnzahlungen
12. Budget- und Finanzpolitik im Rahmen des Leitbildes sowie des Schwerpunkt- bzw. Tätigkeitsprogramms der Kirchenpflege
13. Mitglied allfälliger Baukommission (Budget und Rechnungskontrolle)
14. Überprüfung und Abrechnung des Kollektenbuches

**Allgemeines**

Ausführende Aufgaben wie Rechnungsführung, Zahlungswesen etc. können auch ausgelagert werden (Finanzverwaltung der Gemeinde)

Von der Kirchenpflege am 09.06.2009 genehmigt

reformierte
kirche
wangen-brüttisellen

## Ressorts der Evang.-ref. Kirchenpflege Wangen-Brüttisellen

### Gemeindediakonie und Seniorenarbeit

*(vgl. Kirchenpraxis S. 89 – 95, 109 – 111, 154)*

*Die Hauptaufgabe besteht in der Wahrnehmung der sozialen Fragestellungen am Ort und Aufbau und Pflege einer wirkungsvollen diakonischen Präsenz der Gemeinde in den sozialen Brennpunkten von Arbeit, Erwerbslosigkeit, neue Armut, Migration, Gesundheit und Gewalt, bei und mit einzelnen Menschen und Gruppen sowie Projekten.*

1. Leitung des ökumenischen Seniorenteams in Absprache mit den Katholiken
2. Besuch und Begleiten der Angebote für unsere Seniorinnen und Senioren
3. Besuchsdienst für Ältere organisieren und koordinieren in Zusammenarbeit mit dem Pfarrteam
4. Kontakt zur Alterskommission der Gemeinde Wangen-Brüttisellen
5. Kontakt zu den Fachstellen „Diakonie", „Diakonie Aus- und Weiterbildung", „Familie", „Besuchsdienst", „Kirche und Arbeitswelt" der Landeskirche; verantwortlich für die Weiterbildung in diesem Bereich (für sich und die beruflich und freiwillig in diesem Handlungsfeld Mitwirkenden)
6. Jahresplanung und Erstellen des jährlichen Budgets des Ressorts Gemeindealtersarbeit
7. Organisation und Mithilfe Weihnachtsessen für das Arbeitsheim Wangen

**Angebote der Seniorenarbeit in unserer Kirchgemeinde:**

- Seniorennachmittage im Winterhalbjahr
- Seniorenausflug
- Erholungswoche
- Mittagstisch

Von der Kirchenpflege am 09.06.2009 genehmigt