

# GEMEINDEVERWALTUNG SCHLEINIKON

## Funktionsbeschreibung

### 1. Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:

**Ressortvorstand**

Ressort

**Hochbau**

Stellvertretungen:

vertritt:  
- Ein Mitglied des Gemeinderates  
wird vertreten durch:  
- Ein Mitglied des Gemeinderates

Zusammenarbeit mit:

- Bevölkerung  
- Gemeinderat  
- politischen Verbänden  
- selbständigen und unselbständigen Kommissionen  
- Arbeitsgruppen  
- Verwaltungsabteilungen  
- regionalen, kantonalen und privaten Fachstellen sowie Bundesfachstellen

Funktionsziel:

- führt über überwacht das Ressort Hochbau  
- nimmt an Gemeinderatssitzungen teil  
- vertritt Gemeinderatsentscheide nach innen und aussen  
- repräsentiert die Gemeinde nach aussen

### 2. Ressortverantwortung

Als politisch Verantwortliche/r des Ressort Hochbau ist er/sie insbesondere zuständig für:

- die politische Führung, Planung und Steuerung
- die Überwachung des Vollzugs der Leistungsaufträge
- die Entwicklung von Handlungsfeldern
- die Entwicklung von Strategien
- das Vertreten der eigenen Geschäfte gegenüber dem Gemeinderat
- die strategisch-operative Zusammenarbeit im Tandem mit der Gemeindeschreiberin/dem Gemeindeschreiber
- die laufende Information aus dem Ressort
- die Kommunikation mit allen Anspruchsgruppen
- den Erlass von Verfügungen im Rahmen der Gemeindeordnung
- die Teilnahme an Augenscheinen und Verhandlungen

---

### **3. Gemeinderat**

#### Sitzungsvorbereitung

- studiert die Akten und bildet sich eine eigene Meinung

#### Gemeinderatsitzung

- nimmt an den Gemeinderatssitzungen teil
- vertritt die Traktanden aus dem eigenen Ressort
- bringt die eigene Meinung zu den Traktanden der Kollegen und Kolleginnen ein
- vertritt die gefassten Beschlüsse nach innen und aussen
- informiert den Gemeinderat über Entwicklungen und besondere Vorkommnisse aus dem eigenen Ressort

---

### **4. Politische Arbeit**

- Teilnahme an den Gemeinderatssitzungen
- Vertreten der eigenen Geschäfte in den Fachkommissionen und der Rechnungsprüfungskommission
- Übernahme von repräsentativen Verpflichtungen für die Gemeinde oder zum Nutzen des eigenen Ressorts
- Mitwirken als Leiter/Leiterin oder Mitglied in kommunalen oder regionalen Arbeitsgruppen, Ausschüssen, Kommissionen und Behörden.

---

### **5. Repräsentative Verpflichtungen**

- Offizielle Anlässe der Gemeinde
- Gratulationen

---

### **6. Kompetenzen**

- Gemäss Gemeindeordnung der Politischen Gemeinde Schleinikon

---

### **7. Gesetzliche Grundlagen**

- Gemeindegesetz des Kantons Zürich
- Gemeindeordnung der Politischen Gemeinde Schleinikon
- Interne Weisungen und Richtlinien

---

### **8. Entschädigung**

Gemäss Entschädigungsverordnung der Politischen Gemeinde Schleinikon.