

# GEMEINDEVERWALTUNG SCHLEINIKON

## Funktionsbeschreibung

### 1. Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	<b>Gemeindepräsidium</b>
Ressort	<b>Präsidiales</b>

Stellvertretungen:	vertritt: - Ein Mitglied des Gemeinderates wird vertreten durch: - Vize-Präsidenten/in
--------------------	---

Zusammenarbeit mit:	- Bevölkerung - Gemeinderat - politischen Verbänden - selbständigen und unselbständigen Kommissionen - Arbeitsgruppen - Verwaltungsabteilungen - regionalen, kantonalen und privaten Fachstellen sowie Bundesfachstellen
---------------------	--

Funktionsziel:	- führt über überwacht das Ressort Präsidiales - führt den/die Gemeindeschreiber/Gemeindeschreiberin - leitet die Gemeinderatssitzungen - vertritt Gemeinderatsentscheide nach innen und aussen - repräsentiert die Gemeinde nach aussen
----------------	--

Zeitaufwand:	ca. 20 - 30%
--------------	--------------

### 2. Ressortverantwortung

Als politisch Verantwortliche/r des Ressort Präsidiales ist er/sie insbesondere zuständig für:

- die politische Führung, Planung und Steuerung
- die Überwachung des Vollzugs der Leistungsaufträge
- die Entwicklung von Handlungsfeldern
- die Entwicklung von Strategien
- das Vertreten der eigenen Geschäfte gegenüber dem Gemeinderat
- die strategisch-operative Zusammenarbeit im Tandem mit der Gemeindeschreiberin/dem Gemeindeschreiber
- die laufende Information aus dem Ressort
- die Kommunikation mit allen Anspruchsgruppen
- den Erlass von Verfügungen im Rahmen der Gemeindeordnung
- die Teilnahme an Augenscheinen und Verhandlungen

---

### **3. Gemeinderat**

#### Sitzungsvorbereitung

- studiert die Akten und bildet sich eine eigene Meinung

#### Gemeinderatsitzung

- leitet die Gemeinderatssitzungen
- vertritt die Traktanden aus dem eigenen Ressort
- bringt die eigene Meinung zu den Traktanden der Kollegen und Kolleginnen ein
- vertritt die gefassten Beschlüsse nach innen und aussen
- informiert den Gemeinderat über Entwicklungen und besondere Vorkommnisse aus dem eigenen Ressort

---

### **4. Politische Arbeit**

- Teilnahme an den Gemeinderatssitzungen
- Vertreten der eigenen Geschäfte in den Fachkommissionen und der Rechnungsprüfungskommission
- Übernahme von repräsentativen Verpflichtungen für die Gemeinde oder zum Nutzen des eigenen Ressorts
- Mitwirken als Leiter/Leiterin oder Mitglied in kommunalen oder regionalen Arbeitsgruppen, Ausschüssen, Kommissionen und Behörden.

---

### **5. Repräsentative Verpflichtungen**

- Offizielle Anlässe der Gemeinde
- Gratulationen

---

### **6. Kompetenzen**

- Gemäss Gemeindeordnung der Politischen Gemeinde Schleinikon

---

### **7. Gesetzliche Grundlagen**

- Gemeindegesetz des Kantons Zürich
- Gemeindeordnung der Politischen Gemeinde Schleinikon
- Interne Weisungen und Richtlinien

---

### **8. Entschädigung**

Gemäss Entschädigungsverordnung der Politischen Gemeinde Schleinikon.