

Funktionsbeschreibung Mitglied der Sozialkommission

Stand: 9. Juni 2021
Geschäfts-Nr. 2020-949

1. Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Mitglied der Sozialkommission
Funktionsumschreibung:	<ul style="list-style-type: none"> – Vollzug des Sozialhilfegesetzes und des Asylgesetzes – Verantwortung für die strategische Ausrichtung und Umsetzung der Kilchberger Sozialpolitik in Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat – Koordination zwischen den verschiedenen Leistungsanbietern im Jugend-, Erwachsenen- und Altersbereich – Umsetzung von weiteren konkreten, befristeten Projekt-, Abklärungs- oder Beratungsaufträgen des Gemeinderats

2. Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen:	Politisch/fachlich:	Gemeinderat Präsident*in Sozialkommission
	Aufsichtsorgan:	Bezirksrat Horgen
Nachgeordnete Stellen:	Politisch/fachlich:	-/-
Stellvertretungen:	vertritt:	ein Mitglied der Sozialkommission
	wird vertreten durch:	ein Mitglied der Sozialkommission

3. Aufgaben

Hauptaufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> – Sitzungen der Sozialkommission mit Vorbereitung mit vorherigem Aktenstudium (rund 10 Sitzungen pro Jahr) – Beschlussfassung zur Bewilligung der wirtschaftlichen Hilfe gemäss Sozialhilfegesetz – Anhörung von Klienten*innen in Konfliktfällen
Nebenaufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> – Zusammenarbeit mit gemeindeeigenen und gemeindeübergreifenden Organisationen (Delegationen)
Funktionsbezogene Delegationen:	<ul style="list-style-type: none"> – -/-

4. Kompetenzen und Verantwortungen

Sachlich:	– Gesamtkommission gemäss Aufgaben- und Kompetenzordnung
Finanziell / Visum:	– Gesamtkommission: gemäss Aufgaben- und Kompetenzordnung
Personell:	– -/-
Unterschriften:	– -/-
Verantwortlichkeiten:	– Vollzug der wirtschaftlichen und persönlichen Sozialhilfe der Gemeinde – Vollzug der Alters- und Jugendarbeit in der Gemeinde – Vollzug des Asylwesens in der Gemeinde – Vollzug Krippenaufsicht – Vollzug Zusatzleistungen

5. Anforderungsprofil

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">– Idealerweise Beziehung zum Sozial- und Gesundheitswesen, Interesse an politischer Arbeit im sozialen und gesellschaftlichen Bereich der Gemeinde– Kompetenz im Umgang mit sozial Benachteiligten - Sozialkompetenz– Interesse und Engagement für Menschen in schwierigen Lebenslagen– Kommunikationsfähigkeit sowie Konfliktfähigkeit– Teamfähigkeit und Loyalität– Verpflichtung zum Kollegialitätsprinzip / Schweigepflicht– Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen |
|--|

6. Zeitaufwand und Entschädigung

Ungefährer Zeitaufwand:	<ul style="list-style-type: none">– Rund 100 – 200 Stunden pro Jahr (in Abhängigkeit zu den Legislaturzielen und Aufträgen des Gemeinderates)– Davon etwa 25 - 50 Stunden während der Arbeitszeit / untertags
Entschädigung:	Pauschale pro Jahr: CHF 2'100.00 (exkl. Präsidium)
	Spesenpauschale pro Jahr: Spesenvergütung der effektiven Barauslagen Sitzungen Delegationen sind in der Pauschale inbegriffen
	Sitzungen/Delegationen: Sitzungsgelder usw. sind der Gemeinde zu überweisen

Details zu allen vorangegangenen Informationen sind in verschiedenen Gemeinde- und Behördenerlassen geregelt, wie z.B. in der Gemeindeordnung, dem Organisationsreglement, den Geschäftsordnungen der selbständigen Kommissionen, der Behördenentschädigungsverordnung sowie weiteren kantonalen und eidgenössischen Rechtserlassen.

Möchten Sie mehr über die Behördentätigkeit in unserer Gemeinde erfahren? Oder haben Sie Interesse an der Mitwirkung in einer Behörde? Dann kontaktieren Sie ein aktives Behördenmitglied, ein Mitglied einer politischen Partei oder auch unseren Gemeindeschreiber/Leiter Gemeindeverwaltung. Diese Personen geben Ihnen sehr gerne weitere Auskünfte.

Besuchen Sie unsere Gemeindegewebseite www.kilchberg.ch