

Gemeinderat Elsau

Aufgaben- und Funktionsbeschreibung Ressort Finanzen und Liegenschaften

1. Einleitung

Dieser Aufgaben- und Funktionsbeschreibung bildet die Aufgaben der politischen Führung und Aufsicht im Ressort Finanzen und Liegenschaften ab. Das Grundverständnis von Führung im politischen Umfeld ist in einem separaten Dokument beschrieben. Darin sind auch die Spielregeln der Zusammenarbeit im Gemeinderat und zwischen den Ressorts sowie zwischen verschiedenen Bereichen und Abteilungen in der Gemeindeverwaltung definiert. Die Einhaltung dieser Spielregeln und des vereinbarten Grundverständnisses werden bei der Ausübung der in diesem Dokument beschriebenen ressortspezifischen Aufgaben und Funktionen vorausgesetzt.

2. Führungsaufgaben

Der/Die Ressortverantwortliche ist verantwortlich für die politische Führung

- des Budgets der Gemeinde Elsau (Erfolgsrechnung und Investitionsrechnung)
- die Aufgaben- und Finanzplanung
- die Jahresrechnung der Gemeinde Elsau
- des Ausschusses Grundsteuern

3. Funktionen

Der/Die Ressortverantwortliche nimmt persönlich teil an Sitzungen

- des Gemeinderats
- der Werkkommission
- des Ausschusses Soziales
- der Behördenkonferenz
- des Behördenfinanzausschusses
- des Runden Tisches mit den Parteien (nur im November)
- mit dem externen Finanzplaner

Der/Die Ressortverantwortliche ist verantwortlich für die politische Aufsicht über

- das Rechnungswesen der Gemeinde Elsau und der ihr angegliederten Organisationen
- die Budgetrichtlinien
- Versicherungswesen
- Mietverträge
- Liegenschaftsstrategie

Der/Die Ressortverantwortliche ist verantwortlich für das Controlling

- des zugeordneten Ressort-Budgets (Erfolgsrechnung und Investitionsrechnung)
- der zugewiesenen Legislaturziele
- von Immobilienprojekten - Umbauten, Neubauten, Erweiterungen – von der Projektinitiierung bis zum Projektabschluss