

Funktionsbeschrieb

(Stand: Juni 2025)

Behörde	Gemeinderat
Organisatorische Stellung	Übergeordnete Stellen: - politisch/fachlich: Stimmbürger/in Aufsichtsorgan: - Bezirksrat Nachgeordnete Stellen: - Verwaltung - Eigenständige und unterstellte Kommissionen
Anzahl Mitglieder	5
Vorsitz	Gemeindepräsident/in
Sekretariat	Gemeindeschreiber/in (Angestellte/r der Gemeinde)
Einschränkungen betr. Mitgliedschaft	politischer Wohnsitz in der Gemeinde erforderlich
Zusätzliche Mitglieder mit beratender Funktion	Gemeindeschreiber/in
Besondere Funktionen innerhalb der Behörde	gemäss Konstituierungsbeschluss
Besondere Abordnungen und Delegationen	gemäss Konstituierungsbeschluss
Befristung	Vom Volk auf Amtsdauer gewählt (4 Jahre)
Amtszwang	ja
Hauptaufgaben	- Führung der Gemeinde mit Zielvorgaben für die Verwaltung und die ihm unterstellten Organe; - Vollzug der ihm durch übergeordnetes Recht und Gemeindeordnung übertragenen Aufgaben; - Planung, Begleitung und Überwachung der Tätigkeit der Verwaltung im Rahmen der Vorgaben; Die einzelnen Mitglieder des Gemeinderates sind in ihrem Ressort strategisch und in begrenztem Umfang auch operativ tätig. Sie sind in die mit den Tagesgeschäften des jeweiligen Ressorts verbundenen Entscheidungsprozesse eingebunden und übernehmen damit die politische Verantwortung für die Geschäftsabwicklung im Ressort.
Nebenaufgaben	- Repräsentationspflichten

Gesetzliche Grundlagen für Aufgabenbereich	Gemeindegesetz, Gemeindeordnung, Geschäftsreglement
Zusammenarbeit mit	Bevölkerung, Gewerbe/Firmen, selbständige und unselbständige Behörden und Kommissionen, Verwaltung, kantonale und private Fachstellen, Parteien, Nachbargemeinden, andere Organisationen und Vereinigungen
Kompetenzen	gemäss Gemeindeordnung
Zeitaufwand pro Jahr	Präsidium: 900 - 1'100 Std. Mitglied: 350 - 500 Std. (je nach Ressort und Projekten) Unregelmässig über die Wochentage und Zeiten anfallend. Für Workshops und repräsentative Verpflichtungen werden im Durchschnitt ein bis zwei Wochenenden pro Jahr beansprucht.
Sitzungstermine	Die ordentlichen Gemeinderatsitzungen finden in der Regel alle drei Wochen jeweils am Dienstag ab 17 Uhr statt. Sie dauern normalerweise 2,5 Stunden. Vier Mal im Jahr finden Halbtagesitzungen statt, welche bereits um 13 Uhr beginnen und bis ca. 19 Uhr dauern. Die Sitzungsdaten werden jeweils im August des Vorjahres festgelegt.
Besoldung pro Jahr	pauschal CHF 255'900 für Gesamtbehörde (5 Mitglieder), zuzüglich 10 % Pauschalspesen (Stand: 2025). Die Besoldung ist Pensionskassen versichert. Sie wird monatlich ausbezahlt. Präsidium: CHF 61'400.- Mitglied: CHF 47'875.- Zulagen für - 1. Vizepräsident/in CHF 2'000.- - 2. Vizepräsident/in CHF 1'000.-
Anforderungen / Wunschprofil	- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde - Bereitschaft zur Umsetzung von gesetzlichen Grundlagen - Lebens- und Berufserfahrung - Führungserfahrung - Kommunikationsfähigkeit - Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit - Teamfähigkeit - Verschwiegenheit (Amtsgeheimnis) - Flexibilität - Strukturierte Arbeitsweise - Stressresistenz - Sicheres und gewandtes Auftreten - Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen

Durch den Gemeinderat genehmigt am 17.06.2025.