

Schulpflege - eigenständige Kommission

Pflichtenheft Allgemein für die Schulpflege für die Amtsdauer 2018 - 22

Rechtsgrundlagen:

Der Stelleninhaber ist verpflichtet, folgende Rechtsgrundlagen zu beachten:

- Gesetze und Verordnungen über die Volksschule des Kantons Zürich
- Gemeindegesetz des Kantons Zürich
- Gemeindeordnung der Einheitsgemeinde Altikon
- Personalverordnung und die Verordnung über die Entschädigung der Behörden und Kommissionen der Einheitsgemeinde Altikon

Allgemeine Aufgaben Schulpflege

- Schulbesuche aller Lehrpersonen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften
- Teilnahme an Schulanlässen (Besuchstage, Sporttage, Projektwochen etc.)
- Teilnahme an Informationsveranstaltungen im Bereich Elternmitarbeit
- Nach Bedarf Teilnahme an Elternabenden und Lehrerkonventen
- Teilnahme an Schulpflegesitzungen, Arbeitssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Stimmzwang: In Gemeindebehörden ist die Stimmenthaltung ausgeschlossen (§41 Abs. 1 GG)
- Aus- und Weiterbildung für Schulpflegemitglieder
- Unterstützung der anderen Schulpflegemitglieder
- Einhalten des Kollegialprinzips und der Schweigepflicht
- Teilnahme an Mitarbeiterbeurteilungen (MAB) im gesetzlichen Rahmen
- Anforderungsprofile, Pflichtenhefte für Schulleitung und Hauswart erstellen
- Anstellung, Betreuung und Beaufsichtigung Schulleitung, Lehrpersonen und Hauswart
- Fortbildung und Beratung Schulleitung
- Kündigungen Schulleitung, Lehrpersonen und Hauswart vornehmen
- Organisationsstatut erstellen (Anpassungen, Struktur, Kompetenzregelung, Organigramm)
- Genehmigung des Ferienplans
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden (Gemeinderat, RPK, andere Schulpflegen u.a.)
- Kontakte zu anderen Behörden, Nachbarschulen, Lehrpersonen und Vereinen pflegen
- Öffentlichkeitsarbeit (Internetauftritt, Gemeindeblatt, Aushangkasten, Medien etc.)
- Budget erstellen und Finanzkoordination mit politischer Gemeinde realisieren
- Geschäftsordnung erlassen
- Pflichtenhefte für Ressortverantwortliche und Schulsekretariat erlassen
- Ressortverteilung vornehmen
- Situationsbedingte Teilnahme an Teamsitzungen des Lehrerteams
- Erarbeiten und Umsetzung der Legislaturziele
- Mitarbeit bei externer Schulevaluation
- Mitarbeit bei der strategischen Führung der Volksschule und Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen, pädagogischen und schulpolitischen Fragen

Genehmigt durch die Schulpflege Altikon

Altikon, den 06. Juni 2018

Die Präsidentin: Annette Nagel

Der Aktuar: Thomas Hug

.....

.....



Schulpflege - eigenständige Kommission

Pflichtenheft Ressort: Präsident

- Leiten der strategischen Führung der Volksschule und Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen, pädagogischen und schulpolitischen Fragen
- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen der Schulpflege (ca. 12 Sitzungen / Jahr)
- Präsentation des Traktandums Schule an den Gemeindeversammlungen
- Präsentation von Punkten der Schulpflege an Elterninformationsabenden
- Mitglied des Gemeinderates (ca. 14 Sitzungen / Jahr, Gemeinderatssamstag etc.)
- Repräsentationspflichten (z. B. Teilnahme an Veranstaltungen der Schule, Gemeinde)
- Verband Zürcher Schulpräsidenten (2 Sitzungen / Jahr)
- Interschulpflegesitzung - Bezirkstreffen der Schulpräsidenten (1 Sitzung / Jahr; 2./3. Woche Januar)
- Präsidium verschiedener Kommissionen und Arbeitsgruppen
- Pendenzenkontrolle der Schulpflegemitglieder
- Konferenz der Kantonspolizei
- Verteilung der E-Mailadressen
- Erstellen des Sitzungskalenders
- Zusammenarbeit mit der Oberstufe
- Begleitung von Bezirksratsbesuchen

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich

- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen
- Erlass von Präsidialverfügungen in dringenden oder untergeordneten Angelegenheiten
- Vertretung der Schule gegen aussen

Finanziell

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Personell

- Weisungsbefugnis gegenüber Schulleitung

Unterschriftenberechtigung

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Verantwortlichkeit

- Verantwortung für die gesamte Schulorganisation
- Verantwortung für rechtmässige, effiziente Geschäftsführung bzw. Controlling der Gesamtbehörde
- Finanzcontrolling innerhalb der Schule
- Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung

Genehmigt durch die Schulpflege Altikon

Altikon, den 06. Juni 2018

Die Präsidentin: Annette Nagel

Der Aktuar: Thomas Hug

.....

.....

Schulpflege - eigenständige Kommission

Pflichtenheft Ressort: Finanzen

- Zusammenstellung des jährlichen Budgets / Voranschlages des Ressorts Bildung der Gemeinde Altikon unter Mithilfe der anderen Ressortvorsteher der Schulpflege, der Schulleitung und Bedürfnisklä rung des Hauswartes und der Vereine
- Vierteljährliche Auszüge der laufenden Rechnung zur Überprüfung der Einhaltung des Budgets zuhanden der Schulpflegesitzung
- Rechnungswesen und Zahlungsverkehr in Absprache mit der Gemeindeverwaltung organisieren
- Kontrollieren und visieren der eingehenden Rechnungen
- Besorgt für die Ausführung der Besoldung der gemeindeeigenen Angestellten zusammen mit der Gemeindeverwaltung
- Halbjährliche Abrechnung der Entschädigung und Spesen für Schulpflege-, Kommissions- und Bibliotheksmitglieder
- Fakturierung der Elternbeiträge (Musikunterricht, Mittagstisch etc.)
- Zusammenarbeit mit Gemeindeverwaltung bei Finanzfragen

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich

- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen

Finanziell

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Unterschriftenberechtigung

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Verantwortlichkeit

- Finanzcontrolling innerhalb der Schule

Genehmigt durch die Schulpflege Altikon

Altikon, den 06. Juni 2018

Die Präsidentin: Annette Nagel

Der Aktuar: Thomas Hug

.....

.....



Schulpflege - eigenständige Kommission

Pflichtenheft Ressort: Aktuariat

- Führen und Verwalten der Protokolle der Schulpflege- und Kommissionssitzungen
- Aktenablage allgemein
- Konstituierung via Gemeindeverwaltung bekanntgeben an:
Gemeindebehörden Gemeinden des Schulkreises und Nachbargemeinden
Bildungsdirektion des Kt. Zürich (Abt. Volksschule)
- Begleitung von Bezirksratsbesuchen

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich

- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen

Finanziell

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Unterschriftenberechtigung

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Verantwortlichkeit

- Aktenablage und Protokollierung

Genehmigt durch die Schulpflege Altikon

Altikon, den 06. Juni 2018

Die Präsidentin: Annette Nagel

Der Aktuar: Thomas Hug

.....

.....



Schulpflege - eigenständige Kommission

Pflichtenheft Ressort: Sonderpädagogik (SPD)

- Ansprechpartner und Betreuer der Schulsozialarbeit, Schulpsychologie, Logopädie, Sonderpädagogik, Psychomotorik, DAZ etc.
- Hauptverantwortung für Lehrpersonal Schulsozialarbeit, Schulpsychologie, Logopädie, Sonderpädagogik, Psychomotorik, DAZ etc.
- Antragstellung an die Schulpflege bei wichtigen Personalentscheidungen (Schulsozialarbeit, Schulpsychologie, Logopädie, Sonderpädagogik, Psychomotorik, DAZ etc.)
- Delegierte/r in Arbeitsgemeinschaften im Bereich SPD (Soko etc.)
- Besuch der Logopädin sowie der Förder- und Stützlehrerinnen (nach Bedarf)
- Orientierung der Schulpflege bei den Sitzungen (und Antragstellung für Therapiemassnahmen)
- Gespräche mit Eltern, Lehrern und Fachpersonen von Fall zu Fall
- Durchführung von und Mitarbeit bei MAB im Rahmen des Gesetzes (Schulsozialarbeit, Schulpsychologie, Logopädie, Sonderpädagogik, Psychomotorik, DAZ etc.)

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich

- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen

Finanziell

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Unterschriftenberechtigung

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Verantwortlichkeit

- Für die Angebote im Bereich Sonderpädagogik
- Verantwortlich für das Personal im Bereich Sonderpädagogik

Genehmigt durch die Schulpflege Altikon

Altikon, den 06. Juni 2018

Die Präsidentin: Annette Nagel

Der Aktuar: Thomas Hug

.....

.....

Schulpflege - eigenständige Kommission

Pflichtenheft Ressort: Liegenschaften

- Kontaktperson zu Schulhauswart und Schulleitung
- Kontaktperson zwischen der Schulpflege und dem Liegenschaftsverwalter der politischen Gemeinde
- Kontaktperson zu den verschiedenen Vereinen, welche die Anlagen benutzen
- Neue Projekte in Zusammenarbeit mit dem Hauswart und dem Schulleiter entwerfen und für die Gesamtschulpflege vorbereiten
- Investitionsplanung betreffend Unterhalt der Liegenschaften
- Kontaktperson zu Assistenz Hauswart
- Kontaktperson für Auszubildende
- Teilnahme an der Vereinssitzung

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich

- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen

Finanziell

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Unterschriftenberechtigung

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Verantwortlichkeit

- Verantwortlich für Unterhalt und Betreuung der Liegenschaften
- Verantwortlich für das Personal Hauswartung inkl. Lernende

Genehmigt durch die Schulpflege Altikon

Altikon, den 06. Juni 2018

Die Präsidentin: Annette Nagel

Der Aktuar: Thomas Hug

.....

.....



Schulpflege – eigenständige Kommission

Pflichtenheft Ressort: Schule

- Ansprechperson der Schulpflege für die Schul- und Kindergartenlehrpersonen
- Verantwortung für Lehrpersonal Schule und Kindergarten, Antragstellung an die Schulpflege bei wichtigen Personalentscheidungen (Schule)
- Teilnahme an Versammlungen und Informationsveranstaltungen des VSA betreffend Schule und Kindergarten
- Mithilfe bei Bewerbungen und Neuanstellungen
- Führung und Beurteilung der Schulleitung
- Leitung des Ressorts Schule und Kindergarten (Besprechungen, Personalführung etc.)

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich

- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen

Finanziell

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Unterschriftenberechtigung

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Verantwortlichkeit

- Verantwortlich für das Personal der Schule und des Kindergartens
- Verantwortlich für den Schul- und Kindergartenbetrieb

Genehmigt durch die Schulpflege Altikon

Altikon, den 06. Juni 2018

Die Präsidentin: Annette Nagel

Der Aktuar: Thomas Hug

.....

.....

Schulpflege - eigenständige Kommission

Pflichtenheft Ressort: Musik

- Erstellen Anmeldeformular für Flötenstunde
- Zusammentragen der Anmeldungen
- Anmeldebestätigung an die Eltern
- Verrechnung der Elternbeiträge in Zusammenarbeit mit dem Ressort Finanzen
- Kontaktperson für Eltern
- Schulbesuche in Flötenstunde
- Schulbesuche bei der musikalischen Grundausbildung
- Ansprechperson für Jugendmusik und Musikunterricht in Altikon
- Zusammenarbeit Jugendmusikschule Winterthur, Region Rickenbach
- Ansprechperson der Schulpflege für die Flötenlehrperson
- Hauptverantwortung für Lehrpersonal Flötenunterricht
- Neuanstellung Flötenlehrperson

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich

- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen

Finanziell

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Unterschriftenberechtigung

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Verantwortlichkeit

- Verantwortlich für das Personal im Bereich Musik

Genehmigt durch die Schulpflege Altikon

Altikon, den 06. Juni 2018

Die Präsidentin: Annette Nagel

Der Aktuar: Thomas Hug

.....

.....



Schulpflege - eigenständige Kommission

Pflichtenheft Ressort: Schulentwicklung und Qualitätssicherung

- Erarbeiten und überwachen von Schulentwicklungsprojekten
- Erarbeiten und überwachen des Qualitätsmanagements
- Überwachung des Leitbildes und des Schulprogramms
- Überwachung des MAB-Prozesses
- IT-Projekte in Zusammenarbeit mit der Schulleitung erarbeiten und umsetzen

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich

- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen

Finanziell

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Unterschriftenberechtigung

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Verantwortlichkeit

- Verantwortlich für das Qualitätsmanagement, Schulentwicklungs- und IT-Projekte

Genehmigt durch die Schulpflege Altikon

Altikon, den 06. Juni 2018

Die Präsidentin: Annette Nagel

Der Aktuar: Thomas Hug

.....

.....

Schulpflege - eigenständige Kommission

Pflichtenheft Ressort: Tagestrukturen und Betreuungsangebote

- Umfrage und Auswertung Mittagstisch
- Umfrage Betreuungsangebote
- Betreuung Mittagstisch
- Weiterentwicklung des ergänzenden Betreuungsangebotes / der Tagesstrukturen
- Verantwortung für Personal im Bereich Betreuungsangebote

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich

- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen

Finanziell

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Unterschriftenberechtigung

- Im Rahmen der Kompetenzordnung der Gemeinde / Schule

Verantwortlichkeit

- Verantwortlich für das Personal im Bereich Betreuungsangebote

Genehmigt durch die Schulpflege Altikon

Altikon, den 06. Juni 2018

Die Präsidentin: Annette Nagel

Der Aktuar: Thomas Hug

.....

.....